**ZMIANA REGULAMINU**

Pismo informujące o zmianach w Regulaminie rekrutacji do Projektu „Przepis na Rozwój 2”

oraz „Przepis na rozwój 3” dokonanych na podstawie zapisu §11 pkt. 2 oraz pkt. 4 Regulaminu rekrutacji do Projektu „Przepis na Rozwój 2” oraz „Przepis na rozwój 3” realizowanych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w Województwie Łódzkim.

*Szanowni Państwo,*

Informujemy, że na podstawie zapisu §11 pkt. 2 oraz pkt. 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Przepis Na Rozwój 2 oraz Przepis Na Rozwój 3 Operator dokonuje zmian w Regulaminie. Zgodnie ze Standardami Świadczenia Usług Realizowanych Zdalnie z dnia 23.03.2020 opublikowanymi na stronie Bazy Usług Rozwojowych <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/aktualnosci-bur-zwiazane-z-pandemia>) przekazujemy szczegółowe wytyczne realizacji takich usług i ich kwalifikowalności w ramach Projektu Przepis na Rozwój 2 oraz Przepis na rozwój 3. Zmiany jak poniżej zastępują wcześniejsze zapisy regulaminu odnoszące się do wskazanych zagadnień.

1. Operator umożliwia realizację usług w formie zdalnej z zachowaniem wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej opracowanych w porozumieniu z PARP (<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do_pobrania/Koronawirus/wytyczne_dotyczace_uslugi_zdalnej.pdf>).
2. Usługi muszą odbywać się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line oraz zapewnieniem równego dostępu dla wszystkich uczestników usługi.
3. Karta usługi musi zostać przygotowana zgodnie z Instrukcją (<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do_pobrania/Koronawirus/instrukcja_wypelniania_Karty_Uslugi_zdalnej.pdf>).
4. Kwalifikowany będzie tylko koszt poniesiony na realizację usługi dla uczestników, których zapis na usługę został dokonany z wykorzystaniem ID Wsparcia.
5. **Zapis uczestników może odbyć się najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem usługi.**
6. Lista uczestników musi zostać zamknięta najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
7. **Realizator ma obowiązek przekazać Operatorowi dane dostępowe do planowanej usługi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed jej rozpoczęciem, wysyłając je na adres:** [**kontrola.pnr@hrp.com.pl**](mailto:kontrola.pnr@hrp.com.pl)**. W przypadku braku dostępu dla Operatora usługa zostanie uznana za niekwalifikowaną z powodu braku możliwości jej skontrolowania.**
8. W przypadku, gdy usługa jest przekształcona z formy stacjonarnej na formę zdalną usługodawca ma obowiązek uzyskać akceptację zmiany formy od każdego z uczestników oraz przechowywać ją np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej, a do operatora przekazać oświadczenie o uzyskaniu i przechowywaniu takiej akceptacji (zgodnie z załączonym wzorem: **OŚWIADCZENIE O UZYSKANIU AKCEPTACJI ZMIANY FORMY USŁUGI).**
9. Całość usługi musi być rejestrowana/nagrywana, a uczestnicy oraz Operator po jej zakończeniu muszą mieć zapewniony dostęp do jej zapisu.
10. Realizator usługi na obowiązek poinformować uczestników usługi o jej nagrywaniu tylko na potrzeby kontroli oraz poinformować, że utrwalony wizerunek w celu potwierdzenia kwalifikowalności może być przetwarzany w programowych zbiorach danych osobowych w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Usługodawca zobowiązany jest uzyskać zgodę od każdego Uczestnika na wykorzystywanie nagrania do takiego celu. Zgoda taka na wezwanie Operatora musi zostać przekazana do Operatora.
11. Nagranie musi być oznaczone dokładnym czasem przeprowadzenia usługi oraz udostępnione Operatorowi w formacie umożliwiającym odtworzenie go za pomocą ogólnodostępnego, darmowego oprogramowania.
12. Dostęp do utrwalonego zapisu usługi zarówno dla Uczestników usługi jak i Operatora musi być zapewniony przez okres minimum 6 miesięcy od zakończenia usługi, co realizator potwierdzi oświadczeniem (zgodnie z załączonym wzorem: **OŚWIADCZENIE O DOSTĘPIE DO UTRWALONEGO ZAPISU USŁUGI ROZWOJOWEJ).**
13. W przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi.
14. W przypadku braku możliwości nagrywania usług doradczych (np. z powodu tajemnicy przedsiębiorstwa) obowiązkowe jest przekazanie do Operatora *Formularza wykonania usługi doradczej* (zgodnie z załączonym wzorem: **OŚWIADCZENIE O BRAKU MOŻLIWOŚCI REJESTROWANIA USŁUGI),** wypełnionego i potwierdzonego zarówno przez doradcę jak i przedsiębiorcę.
15. Usługodawca musi zapewnić sporządzenie wygenerowanego z systemu potwierdzenia obecności uczestników usługi i przekazać je do każdego z Uczestników po zakończeniu usługi. Jeżeli nie jest to możliwe Operator dopuszcza dołączenie do dokumentów rozliczeniowych odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze (zgodnie z załączonym wzorem: OŚWIADCZENIE O BRAKU MOŻLIWOŚCI REJESTROWANIA USŁUGI).
16. Na żądanie Operatora PŚUR zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów usługi rozwojowej. Operator ma prawo uznać usługę za niekwalifikowaną w przypadku niedostarczenia kosztorysu na żądanie Operatora lub gdy cena będzie przekraczać standardowe ceny rynkowe podobnych usług.
17. Usługodawca jest zobowiązany do umożliwienia Operatorowi przeprowadzenia kontroli usług realizowanych w formie zdalnej poprzez udzielenie dostępu do prowadzonej usługi.
18. W ramach Projektu Przepis na Rozwój 2 oraz Przepis na Rozwój 3 możliwa jest realizacja usług szkoleniowych oraz usług doradczych (w tym coaching i mentoring), **jednak** **usługi typu e-learning (nierealizowane w czasie rzeczywistym, a wyłącznie poprzez działania Uczestnika na platformie) nie będą kwalifikowane.**

*Zespół Projektu*

*Przepis na Rozwój*