

## Załącznik nr 2

do Regulaminu Rekrutacji do Projektu „Przepis na Rozwój”

nr: RPLD.10.02.01-10-B001/17

/wzór/

### UMOWA WSPARCIA W RAMACH PSF WŁ

nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Łodzi pomiędzy:

„HRP Group” Spółką z o.o. z siedzibą w Łodzi, pod adresem: ul. Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000422527, NIP: 7251922640, REGON: 100203674, reprezentowaną przez Doradcę Lokalnego -

.....,  
- zwaną dalej **Operatorem**,

a

.....  
*(firma podmiotu wraz z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności  
lub imię i nazwisko, PESEL, firma w przypadku osób fizycznych),*

**z siedzibą pod adresem:** .....

NIP: .....

REGON: .....

**reprezentowanym przez:**

.....  
*(imię, nazwisko i funkcja w podmiocie)*

- zwanym dalej **Przedsiębiorcą**,

## § 1

### Definicje

1. Wszelkie użyte w Umowie wsparcia (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji do Projektu (zwanym dalej „Regulaminem”).
2. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu (dostępnego na stronie internetowej Projektu [www.przepisnarozwoj.eu](http://www.przepisnarozwoj.eu) i w Systemie), rozumie go i w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że spełnia warunki uznania go za MŚP w rozumieniu Regulaminu.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Operator przyznaje Przedsiębiorcy Dofinansowanie do kosztu zakupu Usług rozwojowych dla Pracowników Przedsiębiorcy, rozliczanych w ramach Bonów rozwojowych.
2. Dofinansowanie w ramach umowy obejmuje ... Bonów rozwojowych, których wartość jednostkowa wynosi maksymalnie 60,00 zł.
3. Dofinansowanie Bonów rozwojowych w ramach niniejszej umowy wynosi bazowo ... % ich wartości. Dofinansowanie może ulec zwiększeniu, zgodnie z zapisami Regulaminu, w szczególności §4 Regulaminu.
4. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu pn. „Przepis na rozwój” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Osi priorytetowej X

Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.2 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw, Poddziałania X.2.1 Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020.

5. Dofinansowanie przyznane Przedsiębiorcy stanowi dla Przedsiębiorcy pomoc *de minimis* / pomoc publiczną na szkolenia bądź doradztwo.<sup>1</sup>
6. Całkowite koszty zakupu Usług rozwojowych z wykorzystaniem Bonów rozwojowych zostaną ustalone w chwili wyboru danej Usługi rozwojowej przez Przedsiębiorcę z zachowaniem zapisów niniejszej umowy oraz Regulaminu.
7. Dokonanie przez Przedsiębiorcę wyboru Usług rozwojowych, których koszty w przeliczeniu na jedną godzinę przekraczają Limit kwotowy określony w Regulaminie, nie stanowi podstawy do zwiększenia Dofinansowania. W takim przypadku znajdują zastosowanie zapisy § 8 Regulaminu.

### § 3

#### Warunki udzielania dofinansowania

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wpłaty Wkładu własnego i prywatnego (jeśli dotyczy) w łącznej wysokości ..... (słownie: .....) złotych na rachunek bankowy Operatora nr 38 1090 2705 0000 0001 3533 6962, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku gdy termin rozpoczęcia Usługi rozwojowej przypada wcześniej, Wkład własny i prywatny (jeśli dotyczy) należy wpłacić najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia korzystania z Usługi rozwojowej.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany pokryć wydatki niekwalifikowalne, w tym podatek VAT (o ile występuje) w ramach Usług rozwojowych, ze środków własnych na zasadach określonych w Umowie.

### § 4

#### Przeznaczenie Bonów rozwojowych

1. Bony rozwojowe można wykorzystać wyłącznie na Usługi rozwojowe wybrane z BUR, odpowiadające w największym stopniu na aktualne potrzeby Przedsiębiorcy.
2. W Usługach rozwojowych mogą brać udział wyłącznie Pracownicy w rozumieniu Regulaminu. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnictwa Pracowników w Usługach rozwojowych zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym Formularzem według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Pracownik, skierowany przez Przedsiębiorcę na Usługę rozwojową musi posiadać status Pracownika (w rozumieniu Regulaminu) u tego samego przedsiębiorcy w trakcie całej Usługi rozwojowej w której uczestniczy. Przedsiębiorca reguluje samodzielnie kwestie związane z zobowiązaniem Pracownika do korzystania z Usługi rozwojowej. Przedsiębiorcę obciążają skutki przerwania przez Pracownika udziału w Usłudze lub nie osiągnięcia przez Pracownika efektu kształcenia bez względu na przyczynę.
4. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej Usłudze rozwojowej Przedsiębiorca zobowiązuje się przedłożyć Doradcy Lokalnemu oświadczenie każdego uczestnika Projektu (Pracownika) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy.
5. Bony rozwojowe nie mogą być przeznaczone na Usługi rozwojowe, które wskazano w szczegółowo w Regulaminie w §5 ust. 4 oraz §7 ust. 5.

<sup>1</sup> Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

6. Okres realizacji Bonów rozwojowych, który Przedsiębiorca przeznaczy na daną Usługę rozwojową wynika z ich rodzaju (definicja w Regulaminie) i dla wybranej przez Przedsiębiorcę Usługi rozwojowej wynosi:
  - a) ostateczna data rozpoczęcia korzystania z Usługi rozwojowej: .....
  - b) ostateczna data zakończenia korzystania z Usługi rozwojowej: .....
  - c) ostateczna data rozliczenia: .....
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji Usług oraz o harmonogramie realizacji Usług rozwojowych i jego zmianach, o ile harmonogram nie jest rozpisany w Karcie Usługi.
8. W przypadku wprowadzenia dodatkowych wymagań związanych z Usługami rozwojowymi realizowanymi w BUR, Przedsiębiorca zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## § 5

### Koszty kwalifikowalne

Wydatkami możliwymi do sfinansowania w ramach Dofinansowania są koszty zakupu Usługi rozwojowej, które łącznie spełniają warunki opisane w Regulaminie.

## § 6

### Koszty niekwalifikowalne

1. Utrata statusu Pracownika w trakcie jego uczestnictwa w Projekcie wyłącza możliwość jego udziału w Usłudze rozwojowej, a poniesione przez Przedsiębiorcę koszty dotyczące przedmiotowego Pracownika będą stanowiły koszty niekwalifikowalne.
2. Przedsiębiorca w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie korzystania z Usług rozwojowych nie może mieć zawieszonyj działalności gospodarczej. Przedsiębiorca, który zawiesi swoją działalność gospodarczą nie może korzystać ze wsparcia w ramach Projektu. Koszty poniesione przez Przedsiębiorcę, który zawiesi działalność gospodarczą w trakcie korzystania z Usług rozwojowych będą stanowiły koszty niekwalifikowalne.
3. Usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie powinny być też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.
4. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które zostały określone w Regulaminie jako niekwalifikowalne.

## § 7

### Rozliczenie zrealizowanych Usług rozwojowych

1. Rozliczenie Usługi rozwojowej odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Umowie.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wypełnienia ankiety oceniającej Usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Jest to warunek konieczny do rozliczenia Usługi rozwojowej.
3. Zapłata za Usługę rozwojową uzależniona jest od należytego wykonania Usługi rozwojowej przez Podmiot Świadczący Usługę rozwojową zgodnie z warunkami opisanymi w Karcie Usługi, Regulaminie i Regulaminie BUR.
4. Za nienależyte wykonanie Usługi rozwojowej przez Podmiot Świadczący Usługę rozwojową, zwalniające Operatora od płatności na jego rzecz wynagrodzenia uznawane będą następujące sytuacje:
  - a) Podmiot Świadczący Usługę rozwojową odmawia przekazania Operatorowi wymaganej kompletnej dokumentacji lub zostaną stwierdzone niedające się usunąć istotne braki w przekazanej dokumentacji,

- b) niewykonanie Usługi rozwojowej w terminie wynikającym z niniejszej Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Podmiotu Świadczącego Usługę rozwojową.
5. W przypadkach opisanych w ust. 4 Podmiotowi Świadczącemu Usługę rozwojową nie przysługują żadne roszczenia wobec Operatora ani wobec IZ RPO WŁ.
  6. W przypadkach opisanych w ust. 4 Przedsiębiorca może ponownie wykorzystać bony rozwojowe, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich ważności, określonego w §4 ust. 4 niniejszej umowy.
  7. W przypadku jeśli Przedsiębiorca nie wykorzysta wszystkich bonów rozwojowych wskazanych w niniejszej umowie, rozliczenie nastąpi zgodnie z Regulaminem § 8
  8. W przypadku gdy z powodu okoliczności leżących po stronie Przedsiębiorcy nie zostaną spełnione wymagane Regulaminem warunki umożliwiające rozliczenie Usługi rozwojowej, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części Dofinansowania na zasadach określonych w §8 Regulaminu.

## § 8

### **Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie umowy**

1. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem Usług lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
  - 1) Dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) Dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) Przedsiębiorca otrzymał Dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu Usług rozwojowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 4) Przedsiębiorca złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy wsparcia na pokrycie kosztów zakupu Usług rozwojowych;
  - 5) z powodu okoliczności leżących po stronie Przedsiębiorcy nie zostały spełnione warunki umożliwiające rozliczenie Usługi rozwojowej przewidziane w §8 Regulaminu;
  - 6) Przedsiębiorca naruszył inne postanowienia Regulaminu i/lub Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji

Operator rozwiązuje Umowę bez wypowiedzenia oraz wzywa Przedsiębiorcę do zwrotu całości lub części Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, Przedsiębiorca zaś zobowiązuje się dokonać takiego zwrotu.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
4. Przedsiębiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. Przedsiębiorca pokrywa udokumentowane koszty podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
6. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z Bonów rozwojowych, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem powiadomienia Operatora o takiej rezygnacji a

- Przedsiębiorca ma prawo otrzymać zwrot wniesionego Wkładu własnego na wskazany rachunek bankowy wyłącznie na zasadach opisanych w Regulaminie.
7. W razie rozwiązania Umowy wsparcia na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Przedsiębiorcy nie przysługują względem Operatora ani względem IZ RPO WŁ jakiegokolwiek roszczenia, w tym o odszkodowanie, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6.

## § 9

### Pomoc de minimis / pomoc publiczna na szkolenia / pomoc publiczna na usługi doradcze

1. Pomoc udzielana w oparciu o Umowę wsparcia jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE.
2. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy wsparcia. Wartość przyznanej pomocy określa § 2 ust. 1 Umowy wsparcia. W dniu udzielenia pomocy Operator wystawia Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*<sup>2</sup>.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją Umowy wsparcia przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
4. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Jeżeli w wyniku rozliczenia Usług rozwojowych Przedsiębiorca przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość dofinansowania wynikająca z Umowy, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
6. W przypadku Dofinansowania stanowiącego pomoc *de minimis*, Przedsiębiorca składa oświadczenie o limicie pomocy *de minimis*, co jest niezbędne dla prawidłowości oceny rodzaju i limitów udzielanej mu pomocy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

## § 10

### Ochrona danych osobowych

1. Przedsiębiorca uczestniczący w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 w wymaganej formie i terminie.
3. Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016, poz.922), uczestnicy Projektu zobowiązują się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji

---

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy.

Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, IZ RPO WŁ i inne upoważnione instytucje wyłącznie w celach określonych w ust. 3 w zakresie określonym w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w przepisach o ochronie danych osobowych.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
8. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w poufności przez Pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.

## **§ 11**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wsparcia wymagają formy aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia danej Usługi rozwojowej, poinformować Operatora o wszelkich zaistniałych zmianach dotyczących realizacji i uczestników Usługi rozwojowej oraz złożyć aktualne formularze zgłoszeniowe Uczestnika Usługi rozwojowej.

## **§ 12**

### **Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Operatora:

„HRP Group” Spółka z o.o.

ul. Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź

e-mail Operatora: pnr@hrp.com.pl

tel. Doradcy Lokalnego: .....

e-mail Doradcy Lokalnego: .....

Dla Przedsiębiorcy:

Adres:

adres e-mail: .....

Osoba do kontaktu:..... tel. ....

2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.

4. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a Regulaminem, pierwszeństwo mają zapisy Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych.
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) *Wzór formularza Pracownika (uczestnika indywidualnego)*
  - 2) *Formularz uczestnika instytucjonalnego*
  - 3) *Wzór oświadczenia Pracownika o przetwarzaniu danych osobowych (uczestnika Projektu)*
  - 4) *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis / Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*
  - 5) *Oświadczenie Przedsiębiorcy o limicie pomocy de minimis*
  - 6) *Pełnomocnictwo do reprezentowania Przedsiębiorcy, jeśli Umowa podpisywana jest w jego imieniu przez osobę niewidniejącą w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy*

Podpisy Stron:

.....  
**Przedsiębiorca**

.....  
**Operator**