………………..………………………………….

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O UZYSKANIU AKCEPTACJI ZMIANY FORMY USŁUGI**

Oświadczam, że firma ..………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe)

uzyskała pisemną akceptację każdego z uczestników usługi …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(tytuł usługi rozwojowej)

o numerze ……………………………………………………., realizowanej dla przedsiębiorstwa ………….…………………

(nr usługi zgodny z BUR)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa przedsiębiorcy dla którego jest świadczona usługa)

na zmianę realizacji usługi z formy stacjonarnej na formę zdalną.

Zobowiązuję się do przechowywania powyższych akceptacji (np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej) wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą przedmiotowej usługi rozwojowej.

………………………………………………….…………

(czytelny podpis organizatora usługi)

………………..………………………………….

(miejscowość, data)

**FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ**

Firma ..………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe)

realizująca usługę rozwojową ………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(tytuł usługi rozwojowej)

o numerze …………………………………………………………., realizowanej dla przedsiębiorstwa ………….……………

(nr usługi zgodny z BUR)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa przedsiębiorcy dla którego jest świadczona usługa)

oświadcza, że usługa została zrealizowana zgodnie z założeniami opisanymi w karcie usługi w BUR, co potwierdza poniższy formularz:

* Dane Uczestników doradztwa: …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Dane Doradcy: …………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Termin realizacji doradztwa, uwzględniający zakres godzinowy: ………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Szczegółowy zakres doradztwa (uzupełniany na bieżąco, po każdym spotkaniu/sesji): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Wypracowane w wyniku doradztwa dokumenty (jeżeli dotyczy): ……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………….…………

(czytelny podpis organizatora usługi)

W imieniu przedsiębiorstwa uczestniczącego u usłudze doradczej potwierdzam realizację usługi zgodnie z powyższym.

………………………………………………….…………

(czytelny podpis przedsiębiorcy)