

Poniższe informacje opisują bardziej szczegółowo „Krok po kroku” jakie czynności powinien wykonać przedsiębiorca, aby wziąć udział w Projekcie „Przepis na Rozwój” oraz informacje pomocnicze dotyczące rejestracji w BUR:

KROK 1 – Zarejestruj się w BUR

Przedsiębiorca rejestruje się w BUR

BUR REJESTRACJA - filmiki instruktażowe:

- Rejestracja użytkownika indywidualnego
- Rejestracja Podmiotu – Karta Podmiotu
- Rejestracja Podmiotu – Karta Podmiotu – Kryteria dodatkowe

<http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/baza-wiedzy/filmy-instruktażowe>

Jak przedsiębiorca może korzystać z BUR:

<http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

Regulamin BUR wraz ze wszystkimi załącznikami:

<http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-portalu/regulamin>

FAQ Bazy BUR:

<http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/baza-wiedzy/faq>

Kontakt z BUR:

pn – pt 8:00 - 18:00

tel. 801 808 108

info_uslugirozwojowe@parp.gov.pl

KROK 2 - Zarejestruj się w Systemie Przepis na Rozwój

1. Przedsiębiorca rejestruje się w Systemie Przepis na Rozwój:
 - a. wpisuje swój NIP,
 - b. autoryzuje konto przez link aktywacyjny.
2. Operator uruchamia rekrutację przedsiębiorstw zainteresowanych otrzymaniem bonów:
 - a. rekrutacja średnio co 2 m-ce
 - b. dostępne bony: długo i krótko terminowe

KROK 3 – Złóż wniosek o bony

1. Przedsiębiorca składa wniosek:
 - a. wskazując status przedsiębiorcy (mikro-, mały, i średni przedsiębiorca)
 - b. kryteria preferencyjne
 - c. rodzaj pomocy
 - d. liczbę bonów
2. Operator weryfikuje wniosek sprawdzając (istotne elementy weryfikacji: status, limit pomocy de minimis, kryteria preferencyjne)
3. Operator powiadamia Przedsiębiorcę o wyniku weryfikacji
4. Po procesie pozytywnej weryfikacji Przedsiębiorcy zostaje mu przydzielony Doradca Lokalny odpowiedzialny z dokumentację

KROK 4 - Podpisz umowę z Doradcą Lokalnym

1. Doradcy lokalni drukują umowę z załącznikami i podpisują z Przedsiębiorcą, a następnie wgrują skany do systemu. **UWAGA!!!** – Przedsiębiorca ma tylko 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku na podpisanie umowy.
2. Operator weryfikuje dokumenty i odsyła do korekty lub akceptuje je.

KROK 5 – Wpłać wkład własny

1. W ciągu 5 dni roboczych od akceptacji dokumentów Przedsiębiorca wpłaca wkład własny.
2. Operator po otrzymaniu wpłaty wkładu unikalne ID wsparcia i przypisuje je Przedsiębiorcy w Bazie Usług Rozwojowych w BUR.
3. Bony pojawiają się na koncie Przedsiębiorcy w Systemie „Przepis na rozwój”, natomiast kwoty są widoczne w BUR.

KROK 6 – Wybierz usługi rozwoju

Przedsiębiorca wybiera interesujące go usługi rozwojowe i zapisuje uczestników w BUR. Po wybraniu usługi i zapisaniu uczestników w systemie PnR pojawia się usługa i niezbędne dokumenty.

KROK 7 – Weź udział

1. W terminie 5 dni roboczych po zakończeniu usługi następuje rozliczenie usług.
2. Po zakończeniu usługi firma szkoleniowa wgruje do systemu poprzez przycisk „Wgraj” skany dokumentacji usługi: certyfikaty, listy obecności, FV, oświadczenie oraz podaje w systemie dane do przelewu: nr faktury i nr konta.
3. Firma szkoleniowa zmienia status uczestników w BUR na „Ukończył” i dopilnowuje wypełnienia ankiet (kryterium wymagane do zatwierdzenia uczestników).
4. Konsultant weryfikuje dokumentację, sprawdza czy ankiety są wypełnione, zatwierdza uczestników, zatwierdza usługę.
5. System zmienia status usługi na „Zamknięta”.
6. Firma szkoleniowa używając przycisku: „Zatwierdź bony” – zatwierdza listę bonów.
7. Operator generuje płatność dla Podmiotu świadczącego usługę rozwojową.