

Poniższe informacje opisują bardziej szczegółowo „Krok po kroku” jakie czynności powinien wykonać przedsiębiorca, aby wziąć udział w Projekcie „Przepis na Rozwój” oraz informacje pomocnicze dotyczące rejestracji w BUR:

KROK 1 – Zarejestruj się w BUR

1. Przedsiębiorca rejestruje się w BUR

BUR REJESTRACJA - filmiki instruktażowe:

- Rejestracja użytkownika indywidualnego
- Rejestracja Podmiotu – Karta Podmiotu
- Rejestracja Podmiotu – Karta Podmiotu – Kryteria dodatkowe

<http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/baza-wiedzy/filmy-instruktażowe>

Jak przedsiębiorca może korzystać z BUR:

<http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

Regulamin BUR wraz ze wszystkimi załącznikami:

<http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-portalu/regulamin>

FAQ Bazy BUR:

<http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/baza-wiedzy/faq>

Kontakt z BUR:

pn – pt 8:00 - 18:00

tel. 801 808 108

info_uslugirozwojowe@parp.gov.pl

KROK 2 - Zarejestruj się w Systemie Przepis na Rozwój

1. Przedsiębiorca rejestruje się w Systemie Przepis na Rozwój:
 - a) wpisuje swój NIP,
 - b) autoryzuje konto przez link aktywacyjny.
2. Operator uruchamia rekrutację przedsiębiorstw zainteresowanych otrzymaniem bonów:
 - rekrutacja średnio co 2 m-ce
 - dostępne bony: długo i krótko terminowe

KROK 3 – Złóż wniosek o bony

1. Przedsiębiorca składa wniosek:
 - a) wskazując status przedsiębiorcy (mikro-, mały, i średni przedsiębiorca)
 - b) kryteria preferencyjne
 - c) rodzaj pomocy
 - d) liczbę bonów
2. Operator weryfikuje wniosek sprawdzając (istotne elementy weryfikacji: status, limit pomocy de minimis, kryteria preferencyjne)
3. Operator powiadamia Przedsiębiorcę o wyniku weryfikacji
4. Po procesje pozytywnej weryfikacji Przedsiębiorcy zostaje mu przydzielony Doradca Lokalny odpowiedzialny z dokumentację

KROK 4 - Podpisz umowę z Doradcą Lokalnym

1. Doradcy lokalni drukują umowę z załącznikami i podpisują z Przedsiębiorcą, a następnie wgrzywają skany do systemu. **UWAGA!!!** – Przedsiębiorca ma tylko 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku na podpisanie umowy.
2. Operator weryfikuje dokumenty i odsyła do korekty lub akceptuje je.

KROK 5 – Wpłać wkład własny

1. W ciągu 5 dni roboczych od akceptacji dokumentów Przedsiębiorca wpłaca wkład własny.
2. Operator po potrzymaniu wpłaty wkładu unikalne ID wsparcia i przypisuje je Przedsiębiorcy w Bazie Usług Rozwojowych w BUR.
3. Bony pojawiają się na koncie Przedsiębiorcy w Systemie „Przepis na rozwój”, natomiast kwoty są widoczne w BUR.

KROK 6 – Wybierz usługi rozwoje

Przedsiębiorca wybiera interesujące go usługi rozwojowe i zapisuje uczestników w BUR. Po wybraniu usługi i zapisaniu uczestników w systemie PnR pojawia się usługa i niezbędne dokumenty.

KROK 7 – Weź udział

1. W terminie 5 dni roboczych po zakończeniu usługi następuje rozliczenie usług - dostarczenie dokumentów do Doradcy lokalnego (certyfikaty, listy obecności, FV), wypełnienie ankiet w BUR.
2. Po zatwierdzeniu dokumentacji przez Konsultanta i weryfikacji wszystkich kroków (ankiety, etc.) w oparciu o dane z BUR dokonywana jest płatność do Podmiotu świadczącego usługę rozwojową.